

ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 044



ENTIDAD: PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL "LURAWI PERÚ"
 Nro de Identificación : 1066

N°	Fecha de solicitud	N° de Solicitud de Modificación	META	Área usuaria	Código ítem N°	Descripción del ítem	Clasificador de Gasto	Precio Unitario	Unidad Medida	CANTIDAD Y/O VALORES					
										CMN (Información actual)		EXCLUSION		INCLUSION	
										Cantidad Total	Valor Total	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor
1	25/08/2022	11-2022-LP/DE/UZ LAMBAYEQUE-PIURA-TUMBES	21	UNIDA ZONAL LAMBAYEQUE-PIURA-TUMBES	07110434797	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO	23 2 9 1 1	-	SERVICIO	-	-	-	-	-	7,500.00
2	2/09/2022	12-2022-LP/DE/UAPI	39	UNIDAD DE ARTICULACION Y PROMOCION DE INTERVENCIONES	071100385771	SERVICIO DE REVISIÓN,ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGOS	23 2 9 1 1	-	SERVICIO	-	20,000.00	-	20,000.00	-	-
3	2/09/2022	12-2022-LP/DE/UAPI	39	UNIDAD DE ARTICULACION Y PROMOCION DE INTERVENCIONES	071100387062	SERVICIO DE REVISION Y ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS	23 2 9 1 1	-	SERVICIO	-	-	-	-	-	20,000.00
4	2/09/2022	08-2022-LP/DE	70	DIRECCIÓN EJECUTIVA	071100434836	SERVICIO EJECUCIÓN PARA UNA PLATAFORMA VIRTUAL	23 2 9 1 1	-	SERVICIO	-	-	-	-	-	26,600.00
5	2/09/2022	08-2022-LP/DE	70	DIRECCIÓN EJECUTIVA	071100431109	SERVICIO DE SEGUIMIENTO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	23 2 9 1 1	-	SERVICIO	-	-	-	-	-	17,500.00
6	2/09/2022	08-2022-LP/DE	70	DIRECCIÓN EJECUTIVA	071100432321	SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA GESTIÓN DOCUMENTARIA	23 2 9 1 1	-	SERVICIO	-	-	-	-	-	9,000.00
									Total General en S/.	-	20,000.00	-	20,000.00	-	80,600.00

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la entidad u organización de la entidad.
- 2/ En caso la solicitud de modificación corresponda a lo establecido en el literal 27.4 del artículo 27 de la Directiva, la entidad u organización de la entidad incluye un campo en el cual cita el documento que sustenta lo solicitado por el Área usuaria.
- 3/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad u Organización de la Entidad, se suscribe:



Responsable (S) de la Coordinación
Funcional de Logística
 Programa de Empleo Temporal "LURAWI PERÚ"

Firma 1: Responsable del Área involucrada en la CAP



CPC. LILIANA JOVITA ALVA ORE
 Jefa (S) de la Unidad de Administración
 Programa de Empleo Temporal "Lurawi Perú"

Firma 2 : Titular de la Entidad u organización de la entidad, o por el funcionario a quien se hubiera delegado dicha facultad